##### T.C.

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**ULVİYE FENMEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar; önce hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ankara | İlçesi: Keçiören |
| Adres: | Gümüşdere Mah. 6.Sok No:51 | **CoğrafiKonum(link)** | 39°57'43.8"N32°51'28.1"E |
| TelefonNumarası: | (0312)3413389 | **FaksNumarası:** | (0312) 3413389 |
| e-PostaAdresi: | 976848mebk12tr | **Web sayfasıadresi:** | [http://ulviyefenmenilkokulu.meb.k12.tr](http://ulviyefenmenilkokulu.meb.k12.tr/) |
| KurumKodu: | 976848 | ÖğretimŞekli: | Tam Gün |

# SUNUŞ



İnsanlığın varoluşu ile başlayan eğitim öğretim faaliyetleri kuşkusuz sonsuza kadar devam edecektir. Bu faaliyetlerin bireyin mutluluğu yönünde olması çok önemlidir.

Öğretim, bireylere yeni bilgiler aktarmak;eğitim ise aktarılan bilgileri davranışa dönüştürmektir ve bireyde istendik yönde davranış değişikliği meydana getirmektir.

Milli Eğitim Bakanlığımızın çizdiği çerçeve içerisinde geleceğin teminatı olan öğrencilerin yetiştirilmesi;eğitim paydaşlarının planlı ve programlı bir çalışma içinde, kendini çağın gerektirdiği teknolojik bilgi birikimi ve donanıma sahip; inanç,kararlılık ve sabırla başarı hedefine odaklanması ile mümkün olacaktır.

Geleceğin teminatı olan çocuklarımızın en iyi şekilde yetiştirilmesinde Ulviye Fenmen İlkokulu paydaşlarına düşen sorumluluğun yerine getirilmesinde hiçbir paydaşın özveriden kaçınmayacağı kanaatindeyim.

Eğitim- öğretim faaliyetlerinde bilgili ,dinamik,donanımlı,üretken,insancıl ve takım ruhuna sahip personelimiz ile hazırlamış olduğumuz stratejik planın hedefine ulaşıp Ulviye Fenmen İlkokulu olarak başarıyı yakalayacağımıza yürekten inanıyorum.

 Fatih IŞIKSAL

 Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİKPLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlan Ekibi........................................6
	2. Planlama Süreci……………………………………………………………6

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………….6
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………….7
	3. Mevzuat Analizi……………………………………………………………7
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………..9
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………...9
	6. Paydaş Analizi……………………………………………………………10
	7. Kuruluşİçi Analiz………………………………………………………...18
		1. Teşkilat Yapısı………………………………………………………...18

2.7.2.İnsan Kaynakları……………………………………………………….19

2.7.3.Teknolojik Düzey……………………………………………………...21

2.7.4.Mali Kaynaklar ………………………………………………………..21

2.7.5.İstatistiki Veriler……………………………………………………….22

* 1. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)………………………………………………………….23
	2. Güçlü ve ZayıfYönlerile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………………..24

##### GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler…………………………………………25

##### AMAÇ, HEDEFVE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar…………………………………………………………………………26
	2. Hedefler- Performans Göstergeleri- Stratejilerin Belirlenmesi………………...26
	3. Maliyetlendirme………………………………………………………………..34

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| Okul Strateji Geliştirme Kurulu | Okul Stratejik Planlama Ekibi |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hacı BARAL | Okul Müdürü | Hacı BARAL | Okul Müdürü |
| Ayşe KÜÇÜK | Müdür Yardımcısı | Ayşe KÜÇÜK | Müdür Yardımcısı |
| C.Arzu MAÇKAN | Öğretmen | Mustafa Görgülü | Öğretmen |
| Zeliha DOĞAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Nisa Nur ŞAHİN | Öğretmen |
| Deniz ORAL | O.A.B yöentim kurul üyesi | Hacer Turgut | Veli |

* 1. **Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1968 yılında Mahalle Muhtarlığı ile Altındağ Kaymakamlığının işbirliği ile Haymana ilçesine bağlı bir köyden Baraka getirtilerek iki sınıflı Gümüşdere İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Daha sona 5 sınıflı prefabrik bina yapılmış ve normal eğitime geçilmiştir.1974-1975eğitim- öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir.

1991-1992 eğitim öğretim yılında Emekli Büyükelçi Merhum Rasim FENMEN tarafından eşi Merhum Ulviye FENMEN adına 8 derslikli yeni binamızı yaptırmıştır.1999-2000 eğitim-öğretim yılına kadar tam gün eğitim verilen okulumuzda öğrenci sayısının artması üzerine ikili eğitime geçiş yapılmıştır.15/06/2012 tarihinde yapılan düzenlemeye göre Ulviye Fenmen İlkokulu ve Ulviye Fenmen Ortaokulu olarak 2 ayrı eğitim kurumu olarak planlanmıştır.Daha sonar Ankara Valiliği’nin tarihli kararı doğrultusunda okulumuzun ortaokul kısmı kapatılarak ,Ulviye Fenmen İlkokulu olarak hizmet faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır.

Okulumuzun toplam alanı 2080m2dir ve bunun 580m2’si bina alanı;1500m2’si ise oyun alanıdır.8 derslikli ana binadan oluşmaktadır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

 Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup Milli Eğitim Bakanlığı ile okulumuzun 2019-2023 tarihli ilk Stratejik Planı yayımlanmıştır.

 Bu planda okulumuzun misyon ve vizyonu oluşturulmuş, 3 tema üzerinden 3 stratejik amaç doğrultusunda plan hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde okulumuza ait bilgi teknolojisi araç sayılarının arttırıldığı, velilerin okulumuza daha kolay ulaştığı ve dilek önerilerinin dikkate daha fazla alındığı gözlense de istenen sonucun tam olarak alınmadığı gözlenmiştir.

Bunun önemli nedenlerinden başlıcaları okul strateji ekibindeki bazı üyelerin kurum değiştirmeleri planın uygulanmasında zaman zaman duraksamalara sebep olmuştur.

Sonuç olarak planın gerçekleşme yüzdesi %70 tir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

 Ulviye Fenmen İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde kararname ile 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. Ve 27.maddelerine dayanılarak hazırlanan 29072 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir

|  |  |
| --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi, \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
|  Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
|  Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
|     Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

### Faaliyet Alanlar ıile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI 1** | **Eğitim Öğretim ve Destek** |
| **Eğitim Öğretim** | Öğrencileri bir üst öğrenime devam edebilecek şekilde yetiştirmek |
| **Öğretmene Destek**  | Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmesi için fırsatlar tanınması |
| **Öğrenme Ortamı** | Öğrenme ortamlarında teknolojiden ileri derecede yararlanmak |
| **E okul** | Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| **Öğrenciye destek** | Öğrenciye Rehberlik ve Maddi Yardım |
| **FAALİYET ALANI 2** | **Yönetim / Denetim** |
| **Okul Yönetimi** | Okul Faaliyetlerinin Düzenlenmesi |
| **Eğitim Yönetimi**  | Eğitimin işlerinin mevzuata göre düzenlenmesi |
| **Öğretim Yönetimi** | Öğretimin amaçlara uygun olarak düzenlenmesi |
| **Bütçe Yönetimi** | Okula ayni ve maddi kaynak temini ve kullanımı |
| **Denetim İşleri** | Okul Çalışmalarının Denetlenmesi |
| **FAALİYET ALANI 3** | **Temizlik, Gıda, Servis** |
| **Temizlik ve Sağlık** | Okul ve Bahçenin Temizliği |
| **Okul Servisi** | Servis Araçlarının Güvenliğinin Kontrolü |
| **Kantin** | Kantinde Satılan Yiyeceklerin Sağlığa Uygunluğunun Kontrolü |
| **FAALİYET ALAN1 4**  | **Onarım - Donatım** |
| **Onarım** | Okulun onarım işleri için kaynak temini |
| **Araç – Gereç** | Okula araç gereç temini |
| **Donatım** | Okul araç gereçlerinin ve eğitim materyallerinin yenilenmesi |
| **Okul Ürün / Hizmet Listesi** |
| **Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri** | Eğitim Hizmetleri |
| **Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi** | Öğretim Hizmetleri |
| **Sınav İşleri** | Toplum Hizmetleri |
| **Sınıf Geçme İşleri** | Kulüp Çalışmaları |
| **Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri** | Sosyal, kültürel ve Sportif Aktiviteler |
| **Personel İşleri** | Burs Hizmetleri |
| **Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi** | Projeler ve Koordinasyon |
| **Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği** | Mezunlar |
| **Okul Çevre İlişkileri** | Staj Çalışmaları |
| **Rehberlik**  | Danışmanlık Hizmetleri |

* 1. **Paydaş Analizi**

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planın oluşturulması sürecinde katılımcı bir yapı kurma amacıyla ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekliliği belirlendi. Bu kapsamda paydaş analizi çalışması yapıldı ve iç ve dış paydaşlar belirlenerek öncelikler tespit edildi.

Paydaşların görüş ve beklentilerini belirlemek için SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi ve Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Ayrıca, öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılar düzenlenerek görüş ve beklentiler tutanaklarla kaydedilmekte ve okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okullar, yöneticiler, öğretmenler, özel öğretim kurumları, öğrenciler, okul aile birlikleri, memur ve hizmetli personel, belediyeler, İl Sağlık Müdürlükleri, meslek odaları, sendikalar, vakıflar, muhtarlıklar, tarım ilçe müdürlükleri, sivil savunma il müdürlükleri, Türk Telekom ilçe müdürlükleri, medya kuruluşları gibi çeşitli kurumlar paydaşlarımız arasında yer almaktadır.

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlar:**

* **Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.
* **Çalışan:** Kurumun çalışanıdır.
* **Müşteri:** Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkesi temsil eder.
* **Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.
* **Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere seçim üzerine kurulan ortaklıklardır.
* **Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.
* **Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**ÖNEMLİ**

**ÖNEMSİZ**

**Bilgilendir - Birlikte Çalış**

**Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet**

**İzle – Birlikte Çalış**

**Etkilerini gider, kendini savun**

**Bilgilendir - Gözet**

**İzle veya gözet**

* Öğrenciler
* Öğretmenler
* Okul Aile Birliği
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
* Kaymakamlık
* Okullar
* Memur ve Hizmetliler
* Ulusal Ajans
* Milli Eğitim Bakanlığı
* Belediye
* Sendikalar
* İlçe Mal Müdürlüğü
* Özel Eğitim Kurumları,
* İlçe Sağlık Müdürlüğü
* Meslek Odaları
* Muhtarlıklar
* Tarım İlçe Müdürlüğü

**GÜÇLÜ**

**ZAYIF**

**PAYDAŞ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞTÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş  | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.  |  | √ |  |  | √ |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş  |  Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  |
| Okullar | Dış Paydaş  | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş  | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş  | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  |
| Vakıflar | Dış Paydaş |  Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş |  Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Kurum İçi-Dışı | Paydaş Türü |
| Paydaşlar | İç Paydaş | Dış Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Ankara Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Karakolu |   | √ |   |   |   | √ | √ |   |
| KEÇİÖREN Kaymakamlığı |   | √ |   |   |   | √ | √ |   |
| KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |   | √ |   |   |   | √ |   |   |
| KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |
| KEÇİÖREN Mal Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
| Üniversiteler |   | √ |   |   | 0 |   | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |
| Medya |   | √ |   |   |   |   | 0 |   |
| Eğitim Sendikaları |   | √ |   |   |   |   | 0 |   |
| İl Sağlık Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
| Semt Kliniği |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
| Türk Telekom KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   |   | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |   | √ |   |   |   |   | 0 |   |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |   | √ |   |   |   |   | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |
| Servis İşleticileri |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |
| Özel Sektör |   | √ |   |   | 0 |   | 0 | 0 |
| O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| V: Paydaşların tamamı |   |   |   |   |   |   |   |   |

**PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | **Etki** |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |   |  |  Birlikte çalış |
| Kaymakamlık | √ |   | Birlikte çalış |   |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |   | Birlikte çalış |   |
| Okullar |   | √ |   | İzle |
| Yöneticiler | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Öğretmenler  | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Öğrenciler | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Özel Öğretim Kurumları |   | √ |   | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Memur ve Hizmetliler | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Belediye |   | √ | Çalışmalara dâhil et |   |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |   | √ |   | İzle |
| Meslek odaları |   | √ |  | İzle |
| Sendikalar |   | √ |   | İzle |
| Vakıflar |   | √ |   | İzle |
| Muhtarlıklar |   | √ |   | İzle |

**Memnuniyet Anket Sonuçları**

Katılımcılık ilkesi doğrultusunda, hizmetlerden yararlanan ve üretim sürecine katkı sağlayan tüm paydaşların görüşlerini alması ve bu görüşleri stratejik planlama sürecinde dikkate alması büyük önem taşımaktadır. Bu süreç, ihtiyaç odaklı politikaların ve stratejilerin oluşturulmasını sağlamakla kalmaz, aynı zamanda paydaşların üretilen politikaları ve projeleri sahiplenmelerini kolaylaştırır. Bizde bu amaçla öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyet anketlerini uygulayarak değerlendirdik.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİMEMNUNİYET ANKETİ | MEMNUNİYETANKETSONUCU |
| SIRANO | **GÖSTERGELER** |  |  |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıylarahatlıklagörüşebiliyorum. | 4,99 | 99,88 |
| 2 | Okulmüdürüileihtiyaçduyduğumdarahatlıklakonuşabiliyorum. | 4,85 | 95,60 |
| 3 | Okulunrehberlikservisindenyeterinceyararlanabiliyorum. | 4,75 | 96,50 |
| 4 | Okulailettiğimizöneriveisteklerimizdikkate alınır. | 4,89 | 97,98 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,95 | 99,40 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,50 | 92,00 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,94 | 98,88 |
| 8 | Derslerde konuya gore uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,94 | 98,9 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,80 | 93,25 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,99 | 99,88 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,70 | 97,60 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,81 | 96,63 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,50 | 91,65 |
| GENELDEĞERLENDİRME | 4,82 | 96.78 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRETMENMEMNUNİYET ANKETİ | MEMNUNİYETANKETSONUCU |
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | SONUÇ% |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar,çalışanların katılımıyla alınır. | 4,65 | 93,2 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,53 | 90,8 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık veobjektiflik esastır. | 4,50 | 89.95 |
| 4 | Kendimi,okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,62 | 92,6 |
| 5 | Çalıştığımokulbanakendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,45 | 89,11 |
| 6 | Okul,teknik araç ve gereçy önünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,06 | 81,25 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,90 | 78,10 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,92 | 98,65 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,85 | 90.02 |
| 10 | Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,77 | 95,45 |
| 11 | Yöneticiler,okulun vizyonunu,stratejilerini,iyileştirmeye açıkalanlarınıvs.çalışanlarla paylaşır. | 4,76 | 95,36 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,90 | 98,12 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik veg elişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,84 | 97 |
| GENELDEĞERLENDİRME | 4,59 | 91,50 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

 ‘’İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | MEMNUNİYETANKETSONUCU |
| SIRANO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | SONUÇ% |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,90 | 98,1 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,85 | 97,2 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,20 | 85.50 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkatealınır. | 4,60 | 92,7 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,85 | 95,2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşlerialınır. | 4,00 | 80,0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,64 | 92,88 |
| 8 | Derslerde konuya gore uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,90 | 98,21 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,95 | 98,75 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,47 | 89,56 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,80 | 96,17 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı vegüvenlidir. | 4,45 | 89,1 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,53 | 90,57 |
| GENELDEĞERLENDİRME | 4,62 | 92,61 |

**Genel Memnuniyet Oranlarımız:**

Öğretmen memnuniyeti 91,50, Öğrenci memnuniyeti 93,25 Veli memnuniyeti 92,61olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**
		1. **Teşkilat Yapısı**

|  |
| --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ |
| Kurum Adı  | Ulviye Fenmen İlkokulu |
| Kurum Türü | İlkokul |
| Kurum Kodu | 976848 |
| Kurum Statüsü | ⌧ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2Öğretmen : 11Hizmetli : 2 |
| Öğrenci Sayısı | 129 |
| Öğretim Şekli |  Normal  |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1991 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 3413389Fax :3413389 |
| Kurum Web Adresi | ulviyefenmenilkokulu.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 976848@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Gümüşdere Mah. Cadde : 6.Sok.İlçe : Keçiörenİli : ANKARA |
| Kurum Müdürü | Hacı BARAL  |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Ayşe KÜÇÜK |

**Okulun Öğrenci Durumu:**

|  |
| --- |
| ULVİYE FENMEN İlkokulu MüdürlüğüSınıf - Şube Öğrenci Sayıları |
|
|
| SINIF / ŞUBE | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 8 | 8 | 16 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 5 | 8 | 13 |
| 2. Sınıf /A Şubesi | 8 | 12 | 20 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 8 | 10 | 18 |
| 3. Sınıf /A Şubesi | 8 | 10 | 18 |
| 3. Sınıf / B Şubesi | 8 | 8 | 16 |
| 4. Sınıf /A Şubesi | 8 | 6 | 14 |
| 4. Sınıf /B Şubesi | 8 | 6 | 14 |
| GENELİNDE TOPLAM:129 | 61 | 68 | 129 |

**Okulun Fiziki İmkânları:**

|  |
| --- |
| **YERLEŞİM** |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **2080 m2**  | **580 m2**  | **1500 m2**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Müdür Odası | x |  | 1 | Yok |
| Müdür Yardımcısı Odası | x |  | 1 | Yok |
| Öğretmenler Odası | x |  | 1 | Yok |
| Okul Aile Birliği Odası |  | x | 0 | Var |
| Rehberlik Servisi |  | X | 1 | Yok |
| Kütüphane | x |  | 1 | Yok |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 1 | Var |
| Bilgi Teknoloji Sınıfı |  | X | 1 | Yok |
| Spor Alanları | X |  |  | Yok |
| Kantin | X |  | 1 | Yok |
| Fen ve Teknoloji Laboratuvarı |  | X | 1 | Yok |
| Derslikler | x |  | 8 | Yok |
| Eğitim Araçları Odası |  | X |  | Yok |
| Arşiv | x |  | 1 | Yok |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

 **Okulun Personel Yapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** |  **T** |
| **1** | MÜDÜR | 1 | - | 1 |
| **2** | MÜDÜR YARDIMCISI |  | 1 | 1 |
| **3** | BRANŞ ÖĞRETMENİ | 2 | 1 | 3 |
| **4** | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 | 6 | 8 |
| **5** | REHBERLİK | - | - | 0 |
| **TOPLAM** |  | **5** | **8** | **13** |

|  |
| --- |
|  |
|
| **SIRA NO** | **Görevi** |  **E** | **K** | **T** |
| **1** | MEMUR | **-** | **-** | **-** |
| **2** | HİZMETLİ | **1** |  | **1** |
| **3** | SÖZLEŞMELİ İŞÇİ | **-** | **1** | **1** |
| **TOPLAM**  |  | **1** | **1** | **2** |

**İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| HizmetSüreleri | 2024 Yılİtibarıyla |
|  | **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 | % |
| 5-6Yıl | 0 | % |
| 7-10Yıl | 0 | % |
| 10…..Üzeri | 2 | %100 |

**Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul /KurumdanAyrılanYönetici Sayısı | Yıl İçerisindeBaşlayanYönet | Okul/Kurumda GöreveIci Sayısı |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |
| --- |
| Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı |
| Görevi | **Yıllar** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
|   |  | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| Okul Müdürü | 2024 yılına kadar | 0 | 12 | 0 | 8 | 0 | 25 |
| Müdür Yardımcısı | 2024 Yılına kadar | 5 |  | 17 |  | 20 |  |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

**TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 7 | 7 | 7 | 2 |
|  Akıllı Tahta | 11 | 11 | 11 | 0 |
|  Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 0 |

**FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  + |  |  | Yok. |  |
|  | **Kütüphane** |  |  + |  |  1 | Yok. |  |
| RehberlikServisi |   | + |  1 | Yok. |  |
| Bilişim Odası |   | + | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  |  + |  | Yok |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | + |  1 | Var |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

|  |
| --- |
| **OKULUN SON YILLIK MALİ DURUMU** |
|
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** |
| **GELİRLER** | **TUTARI** | **GİDERLER** | **TUTARI** |
| **2023 YILI GELİRLERİ** | **3988tl** | **2023 YILI GİDERLERİ** | **1223tl** |

**Okul Aile Birliği Hesabı**

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 10.000 | 15.000 | 25.000 | 35.000 | 40.000 | 125000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000 | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 65.000 |
| TOPLAM | 15.000 | 25.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 190.000 |

* + 1. **İstatistiki Verileri**

**Okulun Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 – 2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | TOPLAM |
| Şube Sayısı | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** |
| Öğrenci Sayısı | **28** | **38** | **34** | **28** | **129** |

**Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| MevcutKapasite | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | RehberlikHizmetleriİleİlgiliDüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
 |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
 |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
 |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
 |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
 |

* 1. **GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

* + 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
 |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması

Öğretmenlerimiz meslektekı demli ve öğretmenlik mesleğininGerektirdiği bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmasıYardımcı personelin yeterli olması  |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.
* Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
 |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde ihtiyaca cevap verebilir durumda bulunan bir binaya sahip durumdayız.* Okulumuz Ankara’nın merkezinde olup;önemli yol ve güzergahlara yakın durumdadır..
 |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
* Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
 |
| Bütçe | * Bakanlığımızın kırtasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızı karşılaması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
 |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması.
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Göçmen öğrencilerinin olması.
 |
| Veliler | * Sosyo-ekonomik düzeyi düşük velilerin bulunması.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun fiziki bakımdan yetersiz olması
 |
| Donanım | * Okulun spor salonunun olmaması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
 |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda bazı öğrencilerimizin velileriyle yeterince iletişim sağlanamaması |
| Vb | Okulumuzda rehber öğretmen olmayışı |

* + 1. **Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Kamu ve özel kuruluşların destekleri
 |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
 |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
 |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
 |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
 |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
 |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
 |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji bağımlılığının yaygın olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
 |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
 |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun tespit ve ihtiyaçlarının belirlenme sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri, paydaş analizi, öğrenci-veli-öğretmen anketleri, önceki stratejik planın değerlendirilmesi ve okul içi analizlerimiz göz önünde bulundurulmuştur.

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **Misyon**

*Bizler milli manevi değerlerine ve Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,*

*Milli Eğitim Temel Kanunu´nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen,kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.*

* 1. **Vizyon**

*Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.*

* 1. **Temel Değerler**

|  |  |
| --- | --- |
| *ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINA BAĞLI OLMAK* | *LAİKLİK,ÇAĞDAŞLIK,BİLİMSELLİK* |
| *GÜVENİLİRLİK* | *HESAP VEREBİLİRLİK* |
| *EŞİTLİK VE ADALET* | *KATILIMCILIK* |
| *ŞEFFAFLIK* | *GİRİŞİMCİLİK* |
| *TAKIM ÇALIŞMASI* | *SÜREÇLERLE YÖNETİM* |
| *İLETİŞİM* | *TARAFSIZLIK* |
| *SAYGINLIK* | *İŞBİRLİĞİ* |
| *ÖNCÜLÜK* | *EVRENSELLİK* |
| *YENİLİKÇİLİK* | *NEZAKET VE ZERAFET* |
| *PLANLI ÇALIŞMA* | *MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK* |
| *ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK* | *KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME* |

## AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. **Amaçlar**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **AMAÇ:**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞITIM VE ÖĞRETIM DE KALITE** |
| **AMAÇ:**  Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASITE** |
| **AMAÇ:**  Eğitim ve öğretimf aaliyetlerinin Daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir  |

* 1. **Hedefler- Performans Göstergeleri- Stratejilerin Belirlenmesi**

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

***Stratejik Hedef 1.1.***

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.1.1.b | Kayıt bölgesindeki 6-9 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranlarınoranı(%) | %98 | %98 | %98 | %98 | %98 | %98 |
| PG.1.1.c. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerin denenAz bir yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %95 | %95 | %95 | %95 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Okula yeni başlayan öğrencilerdenoryantasyoneğitiminekatılanlarınoranı(%) | %85 | %85 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapanÖğrenci oranı(%) | %3 | %3 | %2 | %2 | %1 | %1 |
| PG.1.1.f. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapanYabancı öğrenci oranı(%) | %0,1 | %0,1 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**STRATEJİLER (EYLEMLER)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylemİfadesi | EylemSorumlusu | EylemTarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi Başkanı | 01Eylül-20Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalaryapılacaktır | Müdür Yardımcısı | 01Eylül-20Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ileözel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır | Rehberlik Servisi | 30Eylül-31Mayıs |
| 1.1.6 | Okula yeni başlayan 1.Sınıf ve OkulÖncesi Öğrencilere ve yabancı uyruklu öğrencilereOryantasyon eğitiminin verilmesi | Rehberlik Servisi | 15Eylül-15Ekim |
| 1.1.7 | Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi,değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e- portfolyo ile ilgili iş ve işlemleryürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | 30Eylül-15Haziran |
| 1.1.8 | İlkokulayenibaşlayançocuklarınokulöncesieğitimalmalarıiçingerekliçalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01Eylül-30Eylül |
| 1.1.9 | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik vebilinçlendirmeçalışmalarıartırılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01Eylül-31Ekim |

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.***

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.1.1.a | Bireğitimöğretimyılındasanat,bilim,kültürvespor alanlarında en az bir faaliyete katılanöğrenci oranı % | %60 | %65 | %68 | %70 | %72 | %75 |
| PG.1.1.b | Öğrenci başına okunan kitap sayısı% | %50 | %60 | %65 | %70 | %72 | %80 |
| PG.1.1.d | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı(%) | %20 | %20 | %25 | %25 | %27 | %30 |
| Kaynaştırmaeğitimininamaçlarıveönemihakkında bilgilendirilen veli oranı % | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |
|  | Destekeğitimdenyararlananengellibireysayısıoranı | %80 | %80 | %85 | %85 | %90 | %95 |

**STRATEJİLER (EYLEMLER)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylemİfadesi | EylemSorumlusu | EylemTarihi |
|  | OkuldüzeyindeÖğrenciBaşarıİzlemeAraştırması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 15Ekim-31Mayıs |
| 1.1.1. | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenmegüçlüğüçekenöğrencilereyönelikfaaliyetlergerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01Ekim-15Mart |
| 1.1.2 | Okulumuz öğrencilerinin yaralanacağı kütüphanenin donanım vekitap sayısını arttırma çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15Eylül-31Mayıs |
| 1.1.3 | Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin eğitseldeğerlendirme ve tanılama merkezleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütünsüreçlerininhizmetkalitesiarttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15Eylül-15 Haziran |
| 1.1.4 | Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaetkinliklerekatılımsağlamalarıteşvikedilecektir. | Rehberlik Servisi | 15Eylül-15Mayıs |
| 1.1.5 | Okulumuzasatrançodasıveöğrencilereyönelikmasa tenisi oyun alanları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01Temmuz-31Ağustos |
| 1.1.6 | Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 15Eylül-15Mart |
| 1.1.7 | Okulumuzdabilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranıartırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15Eylül-31Mayıs |
| 1.1.8 | Velilerimizeözeleğitimlerverilmesineyönelik tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | 15Eylül-15Şubat |
| 1.1.9 | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekicibir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecekçalışmalaryapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15Eylül-31Aralık |
| 1.1.10 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitimeerişmelerinivedevametmelerinisağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15Eylül-31Mayıs |

***Stratejik Hedef 2.1***

 Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.1 | Velilere seminer sayısı | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.1.2 | Düzenlenen gezi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.2.1.3 | Düzenlenen sergi sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**STRATEJİLER (EYLEMLER)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül- Haziran |
| 2.1.2 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| 2.1.3 | Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül |
| 2.1.4 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |
| 2.1.5 | Her ay sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencinin belirlenecektir | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| 2.1.6 | En çok kitap okuyan öğrencilere törenle kitap kurdu sertifikası verilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |
| 2.1.7 | Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| 2.1.8 | Her ay sınıflarda bilgi, beceri,tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| 2.1.9 | Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |
| 2.1.10 | Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir. | Okul İdaresiRehberlik Servisi | Eylül |
| 2.1.11 | Sosyal, sanatsal,bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| 2.1.12 | Okulumuzda yapılan sosyal,sanatsal, bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1****.*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.1 | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.3.1.2 | Yönetimden memnuniyet oranı | 94.87 | 94.90 | 94.94 | 94.99 | 95.05 | 95.12 |
| PG.3.1.3 | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.3.1.4 | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 50 | 55 | 60 |

**Not:** Performans göstergelerimizde yer alan lisansüstü eğitim oranı personel sayısında oluşabilecek değişiklikler durumunda belirlenen hedef sayısında değişiklik olabilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında personel sayımız göz önünce bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**STRATEJİLER (EYLEMLER)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| 3.1.2 | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır | Okul idaresi | 2024-2028 |
| 3.1.3 | Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | 2024-2028 |
| 3.1.4 | Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi | Okul idaresi | 2024-2028 |

### Stratejik Hedef 3.2.

 Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.2.1 | Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.2.2 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.2.3 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.4 | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı | % 90 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.3.2.5 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 18 | 20 | 20 | 20 | 22 |

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımı, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okulumuza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu alanların okulumuz web sitesi kanalıyla paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

**STRATEJİLER (EYLEMLER)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır. | Ayşe KÜÇÜKMüdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| 3.1.2 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır. | FATİH IŞIKSALMüdür  | Haziran 2025 |
| 3.1.3 | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu | Haziran 2025 |
| 3.1.4 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır. | FATİH IŞIKSALMüdür  | Eylül 2024 |
| 3.1.5 | Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Mayıs 2024 |
| 3.1.6 | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır. | FATİH IŞIKSALMüdür | Temmuz 2024 |
| 3.1.7 | Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır. | Okul Aile Birliği | Aralık 2024 |
| 3.1.8 | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır. | Ayşe KÜÇÜKMüdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| 3.1.9 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül 2024 |
| 3.1.10 | Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Haziran 2024 |

**NOT:** Plan dönem sonuna kadar kadrolarda olabilecek değişikliklerden dolayı iş güvenliği kursu almamış personel olma durumunda ilgili personelin bu kursu alması sağlanacaktır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında değişiklikler göz önünce bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

* 1. **Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Genel Bütçe | 15.000 | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 70.000 | 190.000 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 75.000 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 25.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 90.000 | 265.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Amaç ve Hedef No | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| AMAÇ 1 | **5.000** | **8.000** | **10.000** | **12.000** | **18.000** | **53.000** |
| Hedef 1 | 5.000 | 8.000 | 10.000 | 12.000 | 18.000 | 53.000 |
| AMAÇ 2 | **2.500** | **4.000** | **5.000** | **6.000** | **9.000** | **26.500** |
| Hedef 1 | 2.500 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 9.000 | 26.500 |
| AMAÇ 3 | **7.500** | **12.000** | **15.000** | **18.000** | **27.000** | **79.500** |
| Hedef 1 | 7.500 | 12.000 | 15.000 | 18.000 | 27.000 | 79.500 |
| AMAÇ 4 | **7.500** | **12.000** | **15.000** | **18.000** | **27.000** | **79.500** |
| Hedef 1 | 7.500 | 12.000 | 15.000 | 18.000 | 27.000 | 79.500 |
| AMAÇ 5 | **2.500** | **4.000** | **5.000** | **6.000** | **9.000** | **26.500** |
| Hedef 1 | 2.500 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 9.000 | 26.500 |
| AMAÇ TOPLAM | **25.000** | **40.000** | **50.000** | **60.000** | **90.000** | **265.000** |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

**Izleme-Değerlendirme Tablosu**

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME****DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ****SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci** **İzleme-Değerlendirme Dönemi**  | Her yılın Temmuz ayı içerisinde  | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması  | **Ocak-Temmuz dönemi**  |
| **İkinci** **İzleme-Değerlendirme Dönemi**  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar  | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması  | **Bir yıllık dönem**  |

**ULVİYE FENME İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı İnönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Ulvitye Fenmen İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

 **Fatih IŞIKSAL**

 **Okul Müdürü**

|  |
| --- |
|  **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | FATİH IŞIKSAL | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | AYŞE KÜÇÜK | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | TUBA KIZILTUĞ | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | ZELİHA DOĞAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | HACER TURGUT | O.A.B.YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |